

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMARIA COMUNEI BRODINA
Nr.2405 din 20.03.2017

ANUNT

având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Primăria comunei Brodina, judetul Suceava

organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de *șef serviciu în cadrul Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare*

I. Principalele cerințe ale postului, conform fișei postului:

Sef serviciu

- a) Atribuțiile principale ale **postului de șef serviciu** :
- conduce, coordonează și răspunde nemijlocit și efectiv activitatea serviciului de apă și canalizare;
 - asigură și răspunde conform prevederilor legale de conducerea activității de :
 - transportul și distribuția apei potabile;
 - evacuarea și epurarea apelor menajere.
 - dispune și asigură întocmirea programului de lucru, prestație în vederea întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli;
 - contribuie și răspunde de întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, pe care îl va supune analizei și aprobării Consiliului local;
 - concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a serviciului;
 - reprezintă serviciul, și răspunde de întocmirea de documente în numele și pe seama lui, conform legislației în vigoare;
 - răspunde de întocmirea și supune spre aprobare Consiliului local programul de alimentare cu apă potabilă în caz de avarii sau situații deosebite;
 - răspunde cu întreg personalul din subordine de asigurarea calității apei potabile în rețelele de distribuție;

- se preocupă și răspunde de obținerea avizelor și licențelor de funcționare a activității serviciului;
- raspunde de aprobarea bransării și debransării beneficiarilor;
- prezintă anual sau ori de câte ori se solicita de către Consiliul local , situații privind starea tehnică a rețelelor și a stațiilor de pompare, canalizare, epurare și situații economico-financiare;
- raspunde de aplicarea cu strictețe a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului;
- întocmește Regulamentul de ordine interioară și urmărește respectarea acestuia;
- execută orice alte sarcini dispuse de consiliul local, privind activitatea serviciului pe care îl conduce și îl coordonează;
- raspunde de elaborarea programului anual al achizițiilor publice în baza necesităților și priorităților;
- raspunde de elaborarea documentației de atribuire pentru diferite contracte;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate așa cum sunt prevăzute în Legea nr.89/2016 privind achizițiile publice;
- raspunde de asigurarea activității de informare și de publicitate privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, termenele precum și alte informații;
- asigură aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire, prin încheierea contractelor de achiziție publică;
- asigură constituirea și păstrarea dosarului achiziției, document cu caracter public;
- raspunde de întocmirea situațiilor statistice referitoare la construcții și comunică cu instituțiile abilitate în domeniu la nivel de județ;
- raspunde nemijlocit și efectiv de activitatea Serviciului de alimentare cu apă și canalizare în fața tuturor organelor de control : Apele Române, Agenția pentru Mediu, Curtea de conturi , ANAF ș.a.;
- raspunde de organizarea contabilității Serviciului de apă și canal, de existență tuturor achizițiilor publice aferente serviciului, precum și toate autorizațiile legale aferente serviciului de apă și canalizare.

Studii: - superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, respective studii universitare de licență absolvite cu diplomă.

Dosarele de concurs se depun la Primaria comunei Brodina, la doamna Juravle Maria –referent , până cel târziu pe data de **7 aprilie 2017 ,ora 16,00**, care vor conține următoarele documente:

- b)** cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Brodina, județul Suceava;

- c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, solicitate de către primăria comunei Brodina;
- e) carnetul de muncă sau după caz adeverițele care atestă vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l faca incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină , în clar , numărul, data , numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale necesare pentru ocuparea postului:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni

săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului:

Sef serviciu în cadrul Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare din comuna Brodina, județul Suceava

- **Studii** : - superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, respectiv studii universitare de licență absolvite cu diplomă

TIPUL PROBELOR DE CONCURS :

- **proba scrisă** - 19 aprilie 2017 , ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Brodina , județul Suceava.
- **interviul** - 24 aprilie 2017 , ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Brodina , județul Suceava.

BIBLIOGRAFIA

propusă pentru organizarea concursului de ocupare a postului contractual de șef serviciu în cadrul Serviciului public de alimentare cu apă și canalizare din comuna Brodina

1. Constituția României;
2. Legea nr.477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
3. Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Brodina, județul Suceava aprobat prin HCL nr.41/2016- care va fi pus la dispoziție solicitanților în copie.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de șef serviciu în cadrul Serviciului de alimentare cu apă și canalizare din comuna Brodina.

- **Dosarele de concurs se depun la Primaria comunei Brodina, până cel târziu la data de 7 aprilie 2017 ora 16,00;**
- **Date de desfășurare a probelor de concurs:**

- **selecția dosarelor : 10 aprilie 2017 , ora 12,00**
- termenul de afișare a rezultatelor selectării dosarelor 10.04.2017 ora 15,00.
- termenul de depunere a contestațiilor la rezultatul selecției dosarelor 11.04.2017, ora 15,00;
- termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la selectarea dosarelor 12.04.2017 ora 15,00.

- **proba scrisă – 19.04.2017 , ora 10,00**
- termenul de afișare a rezultatelor probei scrise -19.04.2017, ora 14,00
- termenul de depunere a contestațiilor la rezultatul probei scrise 20.04.2017, ora 14,00;
- termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la proba scrisă 21.04.2017 ora 14,00.

- **interviul- 24.04.2017, ora 10,00**
- termenul de afișare a rezultatelor interviului 24.04.2017 ora 14,00
- termenul de depunere a contestațiilor la rezultatul interviului 25.04.2017, ora 14,00;
- termenul de afișare a rezultatelor contestațiilor cu privire la interviu 26.04.2017, ora 14,00.

- **termenul de afișare a rezultatelor finale 27.04.2017 ora 10,00**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Brodina, județul Suceava, la doamna Juravle Maria -referent sau la telefon : 0230/566522.

PRIMAR,
ILAS-RUSU CODRIN -GEORGE

