

str.Bistriței, nr.89, cod poștal 727075
tel.0230/549940, fax 0230/549786
e-mail : primaria_brosteni@yahoo.com

ANUNT

privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții
contractuale vacante

Primăria orașului Broșteni organizează concurs pentru ocuparea
unei funcții contractuale vacante, după cum urmează:

1. Concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a
următorului post vacant (personal contractual):

- bibliotecar I în cadrul Compartimentului bibliotecă – 1 post

2. Concursul va consta în următoarele probe:

-selecția dosarelor: 19 aprilie 2012 orele 10,00

-proba scrisă: 20 aprilie 2012, orele 10,00

-interviu : 23 aprilie 2012, orele 10,00

3. DOSARUL DE CONCURS

Componența dosarului de concurs este următoarea:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului
autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă
identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale
altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor
care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

4. Condiții de participare la concurs:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) minim studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- g) cunoștințe de operare/programare calculator.

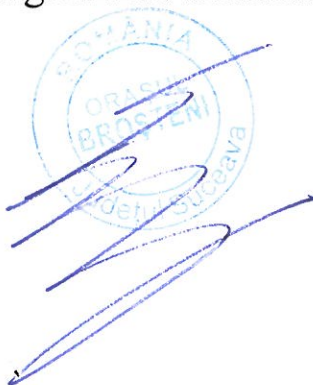
5. Bibliografie:

1. Constituția României
2. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
4. Legea nr.334/2002, legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare,

Data limită de depunere al dosarelor: 19.04.2012, ora 9,30.

Bibliografia se ridică de la Biroul Resurse Umane. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0230549940, 0230549786.

Primar,
Ing.Chirilă Stelian

A circular official stamp in blue ink is partially obscured by a handwritten signature in blue ink. The stamp contains the text "ROMANIA" at the top, "ORASUL BRASOV" in the center, and "Căminul Suceava" at the bottom. The signature is written in a cursive style over the stamp.