

LA RGPD al Primăriei Adâncata,
Notă de Informare și consimțământ angajat

Stimată doamnă/Stimate domn angajat în cadrul Primăriei Adâncata

Primăria Adâncata are sediul în Com. Adâncata, Nr. 117, jud.Suceava, cod poștal: 727005, email: padancata@yahoo.com, și este reprezentată legal de D-ul Cucu Viorel - Primar.

Primăria Adâncata prelucrează datele cu caracter personal ale propriilor angajați primite direct de la aceștia sau indirect, inclusiv din surse disponibile public, de la organisme/autorități/instituții publice sau de interes public, (entități cu atribuții în domeniul ocupării forței de muncă și al securității și protecției sociale, evidența populației - cazierul judiciar) sau furnizori de servicii legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă, de asistență medicală sau socială etc..

În vederea realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente, (ca interese legitime și în temeiul legii) ale Primăriei Adâncata și a aplicării prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (legislația internă și dreptul comunitar), Primăria Adâncata are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul specificat, datele personale furnizate.

Primăria Adâncata nu va prelucra datele personale decât în măsura în care acest demers este necesar îndeplinirii scopului mai jos menționat, cu respectarea măsurilor legale de securitate și confidențialitate a datelor.

Scopul colectării datelor cu caracter personal este:

Gestionarea eficientă a raporturilor de muncă decurgând din CIM/CCM;	Arhivare;
Administrare de personal;	Scopuri statistice;
Monitorizare prezența;	Protecția obiectivelor, bunurilor, valorilor, persoanelor și datelor personale;
Salarizare, acordare tichete de masă;	Prevenirea și combaterea săvârșirii infracțiunilor;
Impozitare;	Comunicare internă;
Programare medicina muncii;	Comunicarea cu angajatul;
Efectuare protecția muncii;	Comunicarea cu organismele/autoritățile/instituțiile publice sau de interes public;
Derulare activitate contractuală a Primăriei Adâncata;	Realizarea atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității curente - interes legitim.
Monitorizare și supraveghere personal;	Îndeplinirea obligațiilor legale, incidente;
Efectuarea cercetării disciplinare;	
Recuperare debite restante;	
Asigurare pregătire profesională;	

Persoanele vizate sunt angajații Primăriei Adâncata, reprezentanții legali/împuțerniciții acestora și membrii familiilor acestora.

Datele cu caracter personal reprezintă orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, și anume: numele și prenumele, numele și prenumele membrilor de familie, sexul, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, date din actele de stare civilă, date din permisul de conducere/certificatul de înmatriculare, numărul asigurării sociale/asigurării de sănătate, telefon/fax, adresa (domiciliul/reședința), e-mail, profesie, loc de muncă, formare profesională -diplome - studii, situație familială, situație militară, situație economică și financiară, salariul, date privind bunurile deținute, date bancare, obiceiuri/preferințe /comportament, imagine, voce, date prelucrate prin sisteme de supraveghere video și carduri de acces/pontaj, date de geolocalizare/date de trafic, adresa IP, identificatori cookie, codul numeric personal (CNP), seria și numărul actului de identitate/pașaportului, date biometrice, date privind sănătatea, date referitoare la săvârșirea de infracțiuni, condamnări penale/măsuri de siguranță, referitoare la sancțiuni disciplinare, contravenționale, date privind cazierul judiciar etc..

Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus sunteți obligat(ă) să furnizați datele complete, actualizate și corecte. ***Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea inițierii/derulării unei relații contractuale de muncă, imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor legale incidente și a realizării intereselor legitime ale Primăriei Adâncata și ale dvs.***

Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni, care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate.

Destinatarii datelor cu caracter personal pot fi: angajatul sau reprezentanții săi legali/împuterniciții, reprezentanții Primăriei Adâncata, clienți, furnizori, societăți bancare, companii de recuperare creanțe, autorități judecătorești, autorități publice centrale și locale, poliție, parchet (în limitele prevederilor legale și/sau ca urmare a unor cereri expres formulate), societăți de asigurare și reasigurare, organizații de cercetare a pieței (scop statistic) etc.

Confidențialitatea datelor dvs. personale va fi asigurată de către Primăria Adâncata și nu vor fi furnizate către alți terți în afara celor menționați în prezenta nota.

Durata prelucrării :

În vederea realizării scopului menționat, Primăria Adâncata va prelucra datele dvs. cu caracter personal pe toata perioada în care vă desfășurați activitatea în cadrul instituției, în calitate de angajat, până în momentul în care dvs., sau reprezentantul dvs. legal, vă veți manifesta dreptul de opoziție/de ștergere (**cu mențiunea că acest lucru poate duce la încetarea rapoartelor de muncă**).

Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate, dacă dvs. sau reprezentantul dvs. legal vă manifestați dreptul de opoziție/de ștergere, conform legii, aceste date vor fi șterse. Excepție fac datele pentru care există obligativitate de arhivare pe durata de timp prevăzută în Instrucțiunile Arhivistice naționale sau legi financiar-contabile (State de plată, tabele centralizatoare etc.).

Pentru a evita utilizarea fără drept a datelor personale, precum și eventualele abuzuri, utilizăm metode și tehnologii de securitate, împreună cu politici și proceduri de lucru adecvate, pentru a proteja datele cu caracter personal colectate.

Transferurile de date în afara spațiului UE și al Zonei Economice-Europene se pot face

numai în cazul în care:

- transferul nu este repetitiv;
- este necesar în scopul realizării intereselor legitime majore urmărite de operator (Primăria Adâncata) asupra căruia nu prevalează interesele sau drepturile și libertățile persoanei vizate.
- este prevăzut de lege ;
- cu informare prealabilă.

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de: ***dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat. Totodată dvs. aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment în forma scrisă, adresată Primăriei Adâncata.***

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa responsabilului de protecția datelor (DPO) din cadrul Primăriei Adâncata cu o cerere scrisă, datată și semnată la adresa de e-mail: padancata@yahoo.com sau la următoarea adresă de corespondență: Com. Adâncata, Nr. 117, jud.Suceava.

Primăria Adâncata poate, dacă este cazul, să solicite persoanei vizate să pună la dispoziție informații suplimentare pentru a stabili identitatea acesteia.

De asemenea, va este recunoscut dreptul de a depune o plângere în fata unei autorități de supraveghere și de a introduce o cale de atac judiciară.

Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm sa ne informați cât mai curând posibil.

Prin urmare subsemnatul/subsemnata: _____
Data nașterii: __/__/__, Domiciliul: _____
Telefon: _____, E-mail: _____, angajat în
Funcția/Postul _____ /Direcția _____
Biroul _____

declar că am fost informat în legătură cu prelucrarea datelor mele personale de către Primăria Adâncata sediul în Com. Adâncata, Nr. 117, jud.Suceava, email: padancata@yahoo.com, în scopul menționat în prezenta notă, în conformitate cu prevederile legislației pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

De asemenea, declar că sunt informat asupra drepturilor mele prevăzute de legislația specifică pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data: _____

Semnătura angajatului: _____