

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI HĂNȚEȘTI
PRIMAR

DISPOZITIE

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei functii publice de execuție vacante de *inspector clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Serviciului buget, contabilitate, impozite, taxe locale și administrativ*

Daniel OLARIU- primarul comunei Hănțești, judetul Suceava ;

Avand în vedere :

- prevederile art. 58 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata (2) , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 18, art.19, art.20 alin.(1) lit.c), alin.(2), art.21, art.22, art.25, art.26 alin.(2), art.39 alin.(2), art.43 alin.(3) din Hotararea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile HGR nr. 761/2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
- prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal bugetare, modificarea și completarea unor acte nromative și prorogarea unor termene;

In temeiul art. 68 alin.(1) si art.115 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUN :

Art.1 (1) Se organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea functiei publice de execuție de *inspector clasa I, gradul profesional debutant in cadrul Serviciului buget, contabilitate, impozite, taxe locale și administrativ*, în zilele de 29 august 2018 ora 10,00 proba scrisă și 30 august 2018 ora 10,00 proba de interviu, la sediul Primariei comunei Hănțești, judetul Suceava.

(2)Dosarul de înscriere la concurs se va depune în termen de 20 zile de la data publicarii anunțului în Monitorul Oficial, partea a III a la registratura Primariei comunei Hănțești, judetul Suceava, și va contine in mod obligatoriu urmatoarele documente :

- copia actului de identitate ;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

- cazierul judiciar ;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia.

(3) Candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **condiții de participare** :

- candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile generale prevazute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata (2), cu modificarile si completarile ulterioare ;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice : nu este cazul;

(4) Se stabileste **bibliografia** concursului pentru ocuparea **functiei publice de execuție de inspector clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Serviciului buget, contabilitate, impozite, taxe locale și administrativ**, conform **anexei nr.1** care face parte integranta din prezenta dispozitie.

(5) Se constituie **Comisia de concurs** in urmatoarea componenta :

1. Reprezentant ANFP;

2. Cazacu Nuța - Șef serviciu buget, contabilitate, impozite, taxe locale și administrativ;

3. Flutur Raluca – inspector asistent – Serviciul Buget, Contabilitate, Impozite, Taxe locale și administrativ;

(6) Se constituie **Comisia de solutionare a contestatiilor** în urmatoarea componenta :

1. Reprezentant ANFP;

2. Tanasă Simona-Mariana – consilier asistent - Serviciul Public de Stare civilă, Asistență Socială și Resurse Umane; ;

3. Cobzariu Cristina – secretarul comunei Hăntești, județul Suceava.

Art.2 Secretariatul Comisiei de concurs si al comisiei de solutionare a contestațiilor va fi asigurat de catre d-ra Gîrneț Oana-Cristina – consilier asistent – Compartimentul Relații Publice, Informatizare, Registratură și Arhivă.

Art.3 Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului – județul Suceava, pentru efectuarea controlului de legalitate, și se va publica, potrivit prevederilor legale, prin grija secretarului comunei Hăntești.



Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei,
Jr. Cristina COBZARIU

Hăntești, 30.07. 2018
Nr. 157



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI HĂNȚEȘTI
COD FISCAL : 16031747;

Telefon : 0230 - 569081; Fax : 0230 - 569048

E - mail : primaria_hantesti@yahoo.com

Nr. 3704 din 30.07.2018

Condițiile

care trebuie îndeplinite de candidații care participă la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de inspector clasa I, gradul profesional debutant, în cadrul Serviciului buget, contabilitate, impozite, taxe locale și administrativ

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții de participare:

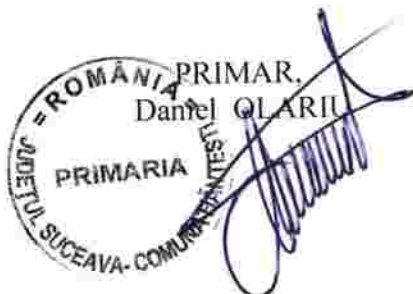
- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- condiții privind nivelul de studii: studii superioare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice.

Dosarele de înscriere a candidaților la concursul de recrutare se pot depune la Registratura Primăriei Comunei Hănțești, județul Suceava, de luni până vineri între orele 8,00 – 15,00, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, și va conține obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare ;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- cazierul judiciar ;
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia ulterioare;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs sau se vor prezenta în copii legalizate.

Pentru informații suplimentare: persoana de contact – Gîrneț Oana-Cristina – consilier clasa I asistent la Primăria comunei Hănțești – secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, tel 0230569081.



SECRETAR,
jr. Cristina COBZARIU

CCh

BIBLIOGRAFIE

Privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de execuție de inspector clasa I, grad profesional debutant în cadrul Serviciului buget, contabilitate, impozite, taxe locale și administrativ:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici;
4. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IX "Impozite și taxe locale";
6. Legea contabilității nr.82/1991 , republicată (4), cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificări și completări ulterioare;
8. Ordinul nr. 2861/2009 al M.F.P. pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii .



Secretarul comunei ,
jr.Cristina COBZARIU

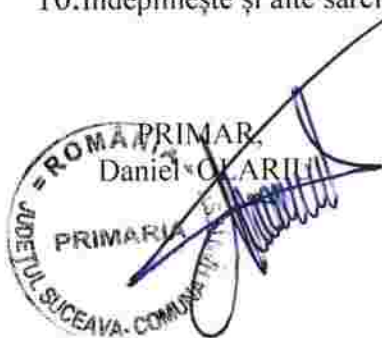
CCly

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA HĂNȚEȘTI

ATRIBUTII AFERENTE FISEI POSTULUI

funcției publice de execuție de *inspector clasa I, grad profesional debutant* în cadrul Serviciului buget, contabilitate, impozite, taxe locale și administrativ

1. Ajută la completarea, actualizarea și ținerea la zi a evidenței taxelor locale și a impozitelor;
2. Corelează datele din registrul rol unic cu datele de la registrul agricol electronic;
3. Ajută la întocmirea matricolei pentru evidența clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietatea contribuabililor persoane fizice;
4. Ajută la întocmirea registrului rol unic, operează chitanțele privind încasările și la confruntarea lor cu extrasele de rol ale casierului;
5. Sprijină funcționarul public de specialitate în problema încasării tuturor debitelor înscrise în evidența financiară;
6. Participă la recensământul populației, terenurilor, construcțiilor și animalelor, etc.
7. Participă la ținerea și conducerea la zi a registrului de evidență a veniturilor;
8. Asigură arhivarea documentelor aferente fișei postului și le predă pe bază de proces-verbal la arhivă;
9. Tehnoredactează și dactilografiază lucrările aferente fișei postului.
10. Îndeplinește și alte sarcini stabilite de Consiliul local, primar și șeful serviciului.



SECRETAR,
Cristina COBZARIU

Am luat la cunoștință – ocupantul postului – _____